

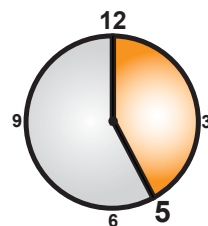
# Sneltoetsen zijn 2x zo efficiënt!

## Inleiding Muis versus Toetsenbord

Waar schuilt de inefficiëntie van het werken met een muis? Het plegen van onnodige handelingen! Deze onnodige handelingen verdelen wij voor de duidelijkheid in drie groepen:

1. Handelingen om commando's te activeren;
2. Handelingen (wisselingen) tussen muis en toetsenbord;
3. Handelingen die concentratie vergen (tijd).

## Hoe snel zijn sneltoetsen?



5 uur winst/week volgens Tabel

### 1. Commando's activeren

Wanneer je met de muis commando's geeft (klikken op icoontjes of het selecteren uit menubalken) moet je eerst zoeken waar je cursor staat, vervolgens het gewenste icoontje vinden en tot slot op het icoontje klikken om het commando te activeren. => **Met sneltoetsen kun je direct commando's activeren!**

### 2. Wisselingen muis - toetsenbord

Bij het werken met de muis moet je voor invoeren van tekst of data het toetsenbord gebruiken, met andere woorden je wisselt constant tussen muis en toetsenbord. Als je dit van een afstand bekijkt (observeer je collega maar eens) zie direct hoe veel onnodige handelingen er gedaan worden. Muis pakken, zoeken, mikken, klikken, slepen, deze vervolgens weer loslaten en dan pas kunnen typen. => **Als je sneltoetsen gebruikt zullen deze wisselingen niet nodig zijn!**

### 3. Concentratie

Naast de concentratie die het vergt om op het juiste icoontje te klikken, vergen standaard handelingen, zoals het selecteren van bijvoorbeeld tekst, nog eens extra inspanningen. Een illustratief voorbeeld is het selecteren van één zin uit een document, dit kost de meeste mensen redelijk wat moeite (concentratie). => **Het werken met sneltoetsen vergt minder concentratie en je kunt met enkele toetscombinaties heel snel en eenvoudig selecties maken!**

Efficiëntie	
Bedrijf	ERGO BAR
Model	www.ergobar.nl sneltoetsen
Hoge efficiëntie	A
Lage efficiëntie	
Tijdwinst per jaar	<b>120</b> uur per jaar
<small>Gebaseerd op 30 e-mail handelingen per dag / 240 werkdagen per jaar</small>	
Snelheid	<b>&gt;2x</b>
<small>Hoeveel sneller zijn sneltoetsen dan het werken met de muis? (gemiddeld)</small>	

## Meten is weten!

De beste manier om aan te tonen waarom het werken met sneltoetsen efficiënter is, is beide werkwijzen direct naast elkaar te zetten. Hierbij hebben we veel voorkomende handelingen genomen uit MS Word en MS Outlook.

## MS Outlook

Veel voorkomende handelingen in MS Outlook  
(voor een gedetailleerde weergave zie Bijlage A):

- Wisselen Postvak IN / Agenda
- E-mail lezen
- E-mail beantwoorden
- E-mail verplaatsen naar map
- Nieuwe e-mail schrijven
- Bijlage invoegen

### Met de muis

Aantal handelingen: **44 stuks**  
Tijdsduur (totaal): **2,06 minuut** (123 seconden)

### Met sneltoetsen

Aantal handelingen: **27 stuks**  
Tijdsduur (totaal): **0,99 minuut** (59,5 seconden)

**Resultaat:**  $2,06 / 0,99 = 2,08$  (meer dan 2x zo snel!)

### Tijdwinst per dag / per week

We hebben gekozen voor handelingen die per dag vaak voorkomen. Ga zelf na hoe vaak je de bovenstaande handelingen per dag doet! Kijk vervolgens in de onderstaande tabel hoeveel tijdswinst je kunt behalen.

Aantal e-mail handelingen (volgens bovenstaande handelingen)	Winst per dag	Winst per week
30	30 minuten	2,5 uur
60	1 uur	5 uur
80	1,2 uur	6 uur
100	1,4 uur	7 uur

## MS Word

Veel voorkomende handelingen in MS Word  
(voor een gedetailleerde weergave zie Bijlage B):

- Openen laatst gebruikte document
- Ga naar de plaats waar je gebleven bent
- Selecteer de tweede zin uit de paragraaf
- Opmaken tekst (vet, cursief, lettergrootte)
- Selecteer de volgende zin
- Delete de zin
- Selecteer de hele paragraaf
- Knippen/plakken
- Ga nu weer terug naar het "knippunt"
- Type nieuwe tekst "..."
- Save het document
- Print de huidige pagina
- Sluit het document af

### Met de muis

Aantal handelingen: **37 stuks**  
Tijdsduur (totaal): **2,32 minuut** (139 seconden)

### Met sneltoetsen

Aantal handelingen: **20 stuks**  
Tijdsduur (totaal): **1,08 minuut** (64,5 seconden)

**Resultaat:**  $2,32 / 1,08 = 2,15$  (meer als 2x zo snel!)

# Sneltoetsen zijn **2x** zo efficiënt!

## Bijlage A

### Muis handelingen: MS Outlook

Lezen, verplaatsen en schrijven e-mail

Nr.	Actie	Handeling	Muiskliks	Tijd (sec)
1	Ga vanuit Agenda naar Postvak IN	Muis pakken		1,1
2		Muis bewegen naar map Postvak IN	1	2,1
3	Selecteren Postvak IN	Selecteren map Postvak IN	1	0,3
4	<b>Openen e-mail</b>	Muis bewegen naar e-mail	2	3,9
5	Lezen e-mail	Muis bewegen naar schuifbalk	1	1,2
6		Scrollen muis / Lezen		6,3
7	Beantwoorden e-mail	Muis pakken		1,1
8		Muis bewegen naar "Beantwoorden" button	1	2,6
9		Muis loslaten		1,0
10	Typen reactie	Typen reactie		10,7
11	Verzenden e-mail	Muis pakken		1,1
12		Muis bewegen naar "Verzenden" button	1	2,4
13	Sluiten originele e-mail	Muis bewegen naar "Rode kruis"	1	2,8
14	<b>Verplaatsen e-mail</b>	Muis pakken		1,4
15		Selecteren e-mail	1	2,1
16		Slepen e-mail naar Map (GOED MIKKEN)		8,3
17		Muisknop loslaten		
18	Ga terug naar Agenda (vorige scherm)	Muis pakken		1,1
19		Muis bewegen naar Agenda	1	3,3
20	<b>Nieuwe e-mail schrijven</b>	Muis pakken		1,1
21		Muis bewegen naar map Postvak IN	1	2,5
22		Muis bewegen naar "Nieuw" button	1	2,6
23		Muis loslaten		
24	Invullen e-mailadres	Typen e-mailadres		5,6
25		Muis pakken		1,1
26		Muis bewegen naar Onderwerp	1	2,7
27		Muis loslaten		
28	Invullen Onderwerp	Typen Onderwerp		5,5
29		Muis pakken		1,1
30		Muis bewegen naar Tekst venster	1	1,9
31		Muis loslaten		
32	Tekst Bericht	Typen Bericht		14,7
33	Cursor naar begin tekst	Muis pakken		1,1
34		Muis bewegen naar begin tekst	1	1,5
35	Selecteren eerst twee woorden	Muisknop indrukken en mikken op de twee woorden		5,0
36	Woorden Vet maken	Muis bewegen naar "bold" button	1	2,1
37	<b>Invoegen bestand</b>	Muis pakken		1,1
38		Muis bewegen naar "Paperclip" button	1	1,2
39	Zoeken bestand	Muis bewegen naar "Map omhoog" button	1	2,7
40		Muis bewegen naar schuifbalken	1	1,9
41		Scrollen		8,7
42		Selecteren Bestand	2	3,4
43	Verzenden e-mail	Muis pakken		1,1
44		Muis bewegen naar "Verzenden" button	1	2,2

Tijdsduur totaal: 123,6 seconden = 2,06 minuut

### Sneltoets handelingen: MS Outlook


Lezen, verplaatsen en schrijven e-mail

Nr.	Actie	Handeling	Muiskliks	Tijd
1	Ga vanuit Agenda naar Postvak IN	Sneltoets CTRL+SHIFT+I		1,5
2	<b>Openen eerste (nieuwe) e-mail</b>	Sneltoets Home		0,6
3	Lezen e-mail	Spatiebalk (Lezen e-mail in Voorbeeld Venster)		0,6
4		Spatiebalk		0,6
5	Beantwoorden e-mail	Sneltoets CTRL+R		0,8
6	Typen reactie	Typen reactie		10,7
7	Verzenden e-mail	Sneltoets CTRL+ENTER		0,8
8	Sluiten originele e-mail	Sneltoets Esc		0,6
9	<b>Verplaatsen e-mail</b>	Selecteren e-mail (Pijltjes)		2,1
10		Sneltoets CTRL+SHIFT+V		1,5
11		Snelkeuze map door beginletter + ENTER		0,7
12	Ga terug naar Agenda (vorige scherm)	Sneltoets ALT+Pijltje Links		0,8
13	<b>Nieuwe e-mail schrijven</b>	Sneltoets CTRL+SHIFT+I of ALT+Pijltje Rechts		0,8
14		Sneltoets CTRL+N		0,8
15	Invullen e-mailadres	Typen e-mailadres		5,6
16		Sneltoets ALT+O (Onderwerp)		0,8
17	Invullen Onderwerp	Typen Onderwerp		5,5
18		Sneltoets TAB		0,4
19	Tekst Bericht	Typen Bericht		14,7
20	Cursor naar begin tekst	Sneltoets CTRL+End		0,8
21	Selecteren eerst twee woorden	Sneltoets CTRL+SHIFT+ 2 x Pijltje Rechts		2,7
22	Woorden Vet maken	Sneltoets CTRL+B		0,8
23	<b>Invoegen bestand</b>	Sneltoets ALT+I+B		1,2
24	Zoeken bestand	Sneltoets SHIFT+TAB		0,8
25		Sneltoets Backspace (map omhoog)		0,4
26		Snelkeuze bestand door beginletter + ENTER		2,1
27	Verzenden e-mail	Sneltoets CTRL+ENTER		0,8

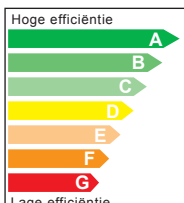
Tijdsduur totaal: 59,5 seconden = 0,99 minuut

### Efficiëntie

**Bedrijf**  
Model

  
[www.ergobar.nl](http://www.ergobar.nl)  
 sneltoetsen

Hoge efficiëntie



Lage efficiëntie

A

**Tijdwinst per jaar**

120

Gebaseerd op 30 e-mail handelingen per dag / 240 werkdagen per jaar

**Snelheid**

>2x

Hoeveel sneller zijn sneltoetsen dan het werken met de muis? (gemiddeld)



020 - 6792 794



[www.ergobar.nl](http://www.ergobar.nl)



[info@ergobar.nl](mailto:info@ergobar.nl)

# Sneltoetsen zijn **2x** zo efficiënt!

## Bijlage B

### Muis handelingen: MS Word

Selecteren, Opmaken, Zoeken, Printen, Opslaan.

Nr.	Actie	Handeling	Muiskliks	Tijd
1	Openen laatst gebruikte document	Muis pakken		1,1
2		Muis bewegen naar menu Bestand	1	2,1
3		Selecteren laatst gebruikte document	1	2,5
4	Ga naar plaats waar je aan het werk was	Muis bewegen naar schuifbalk	1	2,1
5		Scrollen muis Zoeken	3	10,3
6	Selecteren tweede zin	Muis bewegen naar tweede zin	1	0,4
7		Muisknop indrukken en slepen naar einde zin	1	6,3
8	Tekst Cursief maken	Muis bewegen naar Icoon Cursief	1	2,2
9	Tekst Vet maken	Muis bewegen naar Icoon Vet	1	1,2
10	Tekst 2 punten groter	Muis bewegen naar Puntgrootte	1	0,5
11		Openklappen lijst	1	0,3
12		Selecteren 10 punten	1	2,4
13	Selecteren volgende zin	Muis bewegen naar volgende zin	1	3,1
14		Muisknop indrukken en slepen naar einde zin	1	5,8
15	Delete de zin	Muis loslaten		
16		Druk op Delete toets		1,8
17	Selecteer de hele paragraaf	Muis pakken		1,1
18		Muis bewegen naar begin paragraaf	1	1,7
19		Muisknop indrukken en slepen naar einde paragraaf	1	4,8
20	Knip de paragraaf	Muis bewegen naar Icoon Knippen	1	3,1
21	Plakken aan het einde document	Muis bewegen naar Schuifbalk	1	1,2
22		Scrollen naar einde document	1	6,7
23		Muis klikken in document	1	1,2
24		Muis bewegen naar Icoon Plakken	1	2,7
25	Ga weer terug naar "Knippunt"	Muis bewegen naar schuifbalk	1	2,3
26		Scrollen terug naar "knippunt" (zoeken)	1	14
27		Muis klikken in document	1	1,2
28	Type nieuwe tekst 10 x "dit is nieuwe tekst"	Muis loslaten		
29		Typen tekst 10 x "dit is nieuwe tekst"		42,5
30	Sla het document op	Muis pakken		1,2
31		Muis bewegen naar Icoon Opslaan	1	1,2
32	Print de huidige pagina	Muis bewegen naar Menu Bestand	1	0,6
33		Selecteren Afdrukken	1	1,4
34		Selecteren Optie Huidige Pagina	1	3,0
35		Activeren OK button	1	2,1
36	Sluit het document af	Muis pakken		1,1
37		Muis bewegen naar kruis rechtsboven	1	1,8
<b>Tijdsduur totaal: 139 seconden = 2,32 minuut</b>				

### Sneltoets handelingen: MS Word

Selecteren, Opmaken, Zoeken, Printen, Opslaan.

Nr.	Actie	Handeling	Muiskliks	Tijd
1	Openen laatst gebruikte document	Sneltoets ALT+B+1		1,5
2	Ga naar plaats waar je aan het werk was	Sneltoets SHIFT+F5		1,1
3	Selecteren tweede zin	Met Pijltjestoetsen naar tweede zin		1,2
4		Sneltoets 3 x F8		1,8
5	Tekst Cursief maken	Sneltoets CTRL+I		0,8
6	Tekst Vet maken	Sneltoets CTRL+B		0,8
7	Tekst 2 punten groter	Sneltoets CTRL+SHIFT+>		1,1
8	Selecteren volgende zin	Pijltje naar beneden		0,8
9		Sneltoets 3 x F8		1,8
10	Delete de zin	Druk op Delete toets		0,8
11	Selecteer de hele paragraaf	Sneltoets 4 x F8		1,9
12	Knip de paragraaf	CTRL+X		0,8
13	Plakken aan het einde document	Sneltoets CTRL+End		0,8
14		CTRL+V		0,8
15	Ga weer terug naar "Knippunt"	Sneltoets SHIFT+F5		2,1
16	Type nieuwe tekst 10 x "dit is nieuwe tekst"	Typen tekst 10 x "dit is nieuwe tekst"		42,5
17	Sla het document op	Sneltoets CTRL+S		0,8
18	Print de huidige pagina	Sneltoets CTRL+P		0,8
19		Sneltoets ALT+H en ENTER		1,2
20	Sluit het document af	Sneltoets CTRL+F4		1,1
<b>Tijdsduur totaal: 64,5 seconden = 1,08 minuut</b>				

### Efficiëntie

**Bedrijf**  
**Model**



Hoge efficiëntie



Lage efficiëntie

**Tijdwinst per jaar**  
Gebaseerd op 30 e-mail handelingen per dag / 240 werkdagen per jaar

**120**  
uur per jaar

**Snelheid**

Hoeveel sneller zijn sneltoetsen dan het werken met de muis? (gemiddeld)

**>2x**

